

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя

Протокол от 09.03.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

Приказ от 10.03.2018 г. № 39-02

Е.И. Панченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организованных перевозках обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 5 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления организованных перевозок обучающихся муниципального бюджетного учреждения спортивной школы № 5 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой для организации перевозок обучающихся Учреждения на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, тренировочные сборы, экскурсии, летние оздоровительные лагеря и другие мероприятия, (далее – мероприятия) является Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусом», постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

2. Организация перевозок

2.1. Выезд обучающихся осуществляется на основании, приказа директора Учреждения. Приказ о направлении обучающихся для участия в мероприятиях издается по заявлению тренера-преподавателя, на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на текущий год, положения о проведении мероприятия, запланированных экскурсий, туристических походов Учреждения.

2.2. При организации выезда тренер-преподаватель обязан предоставить в администрацию Учреждения следующие документы:

заявление и список выезжающих на имя директора Учреждения не позднее, чем за 15 дней до выезда за пределы города Ставрополя, согласно приложению 1 к положению;

заявление (согласие) от родителей (законных представителей) согласно приложению 2;

ведомость прохождения инструктажа по правилам и мерам безопасности спортсменов в пути следования;

смета расходов на соответствующее мероприятие;

положение о проведении мероприятия.

2.3. Накануне выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в пути следования к месту проведения мероприятия, заполняет ведомость прохождения инструктажа. Занимающиеся (инструктируемые), достигшие 14-летнего возраста лично расписываются в ведомости инструктажа. Занимающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, при этом в ведомости инструктажа (приложение 3) расписывается тренер-преподаватель. Ведомость предоставляется директору Учреждения на подпись.

2.4. Ответственный за организацию перевозок обучающихся назначается приказом директора Учреждения.

2.5. Во время выезда ответственный за сопровождение детей (тренер-преподаватель) обязан всегда находиться на связи.

2.6. Родители, выезжающие с детьми, организуют свой выезд самостоятельно.

2.7. Персональную ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно, несут ответственные за сопровождение детей (тренеры-преподаватели), Учреждения с момента сбора обучающихся и до возвращения и передачи их родителям (законным представителям).

3. Правила перевозки детей автобусом

3.1. Организация перевозок группы обучающихся Учреждения автобусами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.2. Ответственный за организацию перевозок обучающихся направляет уведомление об организованной перевозке группы детей в подразделение ГИБДД по городу Ставрополю. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса»;

3.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

Учреждение составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору

фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.4. При отсутствии необходимых документов, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

3.5. Организованная перевозка группы детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов) не допускается. Исключение составляют случаи перевозок детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.6. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц;

3.7. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, Учреждение обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

4. Правила перевозки детей железнодорожным транспортом

4.1. Железнодорожной перевозкой считается поездка, продолжительность которой составляет свыше 10 часов.

4.2. Организованная группа детей – группа в количестве от 8 человек и более в возрасте до 18 лет.

4.3. На группу от 8 до 12 детей полагается 1 сопровождающий, являющийся руководителем выездного мероприятия. При превышении количества группы в 12 детей на группу полагается второй сопровождающий, являющийся заместителем руководителя.

4.4. Учреждение не менее чем за 3 суток до начала поездки сообщает в органы Роспотребнадзора информацию о

планируемых сроках отправки группы детей и ее численности, согласно установленной формы (приложение 1 к СП 2.5.3157-14).

4.5. Учащиеся должны иметь справку из общеобразовательного учреждения.

4.6. Посадка в поезд больных детей запрещена.

4.7. В случае наличия заболевания у спортсмена необходимо принять меры к его госпитализации.

4.8. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек Учреждением обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.9. Медицинский работник или лицо, являющее сопровождающим организованной группы детей, прошедший соответствующую подготовку, определяет основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия при перевозках организованных групп детей, а именно:

взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора;

контроль над соблюдением детьми правил личной гигиены;

контроль над организацией питьевого режима и питания детей;

контроль состояния здоровья детей;

опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;

принятие решения об отстранении от посадки в поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;

своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации;

опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми.

4.10. Организация питания детей при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков (Приложение 2 к СП 2.5.3157-14). При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда) в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

Приложение 1

к Положению об организации перевозок занимающихся
МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

Директору МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя
Е.И. Панченко

Тренера-преподавателя
отделения

(название отделения, ФИО тренера)

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на _____

(наименование мероприятия)

которые будут проходить в городе _____ в период _____
_____. Мероприятие включено в календарный план
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МБУ ДО СШ
№ 5 г. Ставрополя на ____ - ____ г.г.

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№	ФИО	Год рожд.	Возр. Гр.	Разряд	№ и дата приказа о присвоении разряда.

Выезд планируется осуществить на заказном автобусе,
удовлетворяющим требованиям действующего законодательства.
К заявлению прилагаю следующие документы:

- списки обучающихся;
- договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем;
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике;
- уведомление подразделения ГИБДД;
- список набора пищевых продуктов;
- список назначенных сопровождающих;
- график движения, включающий в себя расчетное время перевозки
с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания;
- согласие родителей несовершеннолетних.

Дата

Подпись тренера-преподавателя

Приложение 2

к Положению об организации перевозок обучающихся
МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

Директору МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя
Е.И. Панченко

Тренера-преподавателя
отделения

(название отделения, ФИО тренера)

(ФИО родителя, занимающегося)

Заявление

Я, _____ разрешаю своему сыну
(дочери) выезд в составе спортивной команды МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя в город _____ в период с _____ по _____ для
участия в соревнованиях.

Дата

Подпись

Приложение 3

к Положению об организации перевозок обучающихся
МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

ВЕДОМОСТЬ

прохождения инструктажа по технике безопасности
обучающихся для выезда на _____

Инструктаж по правилам безопасности при поездках в автобусе

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения	Тема	тренер (подпись)	Подпись спортсмена	Подпись родителей
				Правила поведения при организованных выездах группы в автобусе			
1				- // -			
2				- // -			
3				- // -			
4				- // -			
5				- // -			
6				- // -			
7				- // -			
8				- // -			
9				- // -			
10				- // -			

Директор

Е.И. Панченко

Список
команды МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя, для участия в

(наименование и сроки проведения спортивного мероприятия)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Спортивный разряд	№ приказа, дата присвоения

Директор

Е.И. Панченко

СПИСОК ГРУППЫ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ

выезжающей в город _____

для участия в _____

Дата: _____

№	№ посадочного места	ФИО	Дата рождения	Номер документа, удостоверяющего личность	ФИО родителей	Телефон
1	1					
2	2					
3	5					
4	6					
5	7					
6	8					
7	9					
8	10					
9	11					
10	12					
11	13					
12	14					
13	15					
14	16					
15	17					
16	18					
Сопровождающие						
29	3					
30	4					

Руководитель группы

Согласовано:

Управление Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Ставропольскому краюЗаместитель начальника отдела
санитарного надзора_____
А.В. Ермаков

20 г.

Утверждаю:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 5
города Ставрополя_____
Е.И. Панченко

20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

набора продуктов («сухих пайков») (разовый)

1. Фрукты: яблоки – 2 шт., бананы – 2 шт., предварительно вымытые, просушенные и упакованные родителями.
2. Вода питьевая негазированная в потребительской упаковке промышленного производства – 2 шт. по 0,5 л.
3. Сок «Сады Придонья» - 2 шт. по 200 мл.
4. Хлебобулочные изделия: булочки «Ванильные» в упаковке 2 шт. по 90 г.
5. Мучные кондитерские изделия: печенье «Юбилейное» - 2 пачки по 130 г.
6. Кондитерские изделия: шоколад «Российский» - 3 шт. по 25 г.

Ответственный за набор продуктов («сухих пайков»)

(Фамилия Имя Отчество)

_____ тренер.

Исполнитель _____ тел. _____

(Фамилия Имя Отчество)

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа № 5
города Ставрополя

Доваторцев ул., д.34-а, г.Ставрополь,
355037, Ставропольский край
Тел. (8652) 77-01-10
e-mail:dush5.55@mail.ru
ОГРН 1022601966397
ИНН/КПП 2635055045/263501001

_____ 20 № _____
На № _____ от _____ 20____

Руководителю
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Ставропольскому краю

Ермакову А.В.

Уважаемый Александр Викторович!

Администрация МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя просит Вас согласовать Перечень набора продуктов («сухих пайков»), необходимых для поездки спортсменов нашего учреждения в г. _____ участвующих В

(наименование спортивного мероприятия)

в количестве _____ человек (список прилагается).

Сопровождающие _____

тел. _____

(Фамилия Имя Отчество)

Врач – _____ (диплом № _____).

(Фамилия Имя Отчество)

Выезд туда – ____ . ____ . 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Выезд обратно – ____ . ____ . 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Водитель – _____

(Фамилия Имя Отчество)

Автобус: _____, гос. номер _____,

(марка автомобиля)

Ответственный за поездку – _____

(Фамилия Имя Отчество)

Администрация гарантирует обеспечить горячее питание обучающихся в период проведения соревнований –

г. _____, ул. _____, гостиница _____.

Директор

Е.И. Панченко